

T.C
İĞDIR VALİLİĞİ
Açık Kapı Şube Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Valiliklere şahsen, web sitesi, mobil uygulama, e-devlet üzerinden ya da diğer yöntemler ile yapılan başvuruları elektronik sisteme kaydederek ilgili hizmet birimlerine iletmek, başvuruların öngörülen süre içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak ve sonuçlandırılıncaya kadar süreci takip etmek.	Elektronik ortamda yapılan başvuru	7 gün
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak		5 -10 dk
3	4982 sayılı Kanun gereğince yapılan başvurular.	Dilekçe veya elektronik ortamda gönderilen başvuru (Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikametgah veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesinin bulunması gerekir)	15 gün
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan başvurular.	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir)	30 gün

İlk Müracaat Yeri

Selçuk ALAKAN

Açık Kapı Şube Müdürü

Tel: 0 476 227 71 79 Dahili 334 [e-posta : acikkapi@igdir.gov.tr](mailto:acikkapi@igdir.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri

Akın ORUÇ

Vali Yardımcısı

Tel: 04762276444